

**HOTĂRÂREA
NR. 12/24.02.2022**

**privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al
Primarului comunei Licurici, județul Gorj**

Consiliul Local Licurici, județul Gorj;

Având în vedere:

- Prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - prevederile art. 129 alin.(3) lit. c) și art. 518 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de Guvern nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
 - prevederile art. III alin. (2) din Ordonanța de urgență nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.
 - adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj cu nr. 12067/SIS/13.07.2021.
 - prevederile art. 11 din Anexa nr. 3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.
 - prevederile Ordinului Prefectului Județul Gorj nr. 164 din 09.04.2021 privind aprobarea numărului maxim de posturi din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj, din aparatele de specialitate ale primăriilor unităților administrativ-teritoriale din județul Gorj, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative de la nivelul județului Gorj;
 - prevederile Hotărârii Consiliului Local Licurici cu nr. 61/21.12.2020 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului Comunei Licurici, județul Gorj
 - referatul de aprobare al proiectului de hotărâre nr. 1169/11.02.2022.
 - raportul de specialitate la proiectul de hotărâre nr.1170/11.02.2022
 - rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Licurici;
- În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului comunei Licurici, jud.Gorj conform anexei nr. 1(Organigrama aparatului de specialitate al Primarului comunei Licurici, județul Gorj) și anexei nr.2 (Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Licurici, județul Gorj), care fac parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se redenumeste Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară în **Compartiment de asistență socială.**

(2) Se înființează o funcție contractuală de asistent social , gradul profesional debutant în cadrul Compartimentului asistență socială.

Art.3. Funcția contractuală de asistent social , așa cum este prevăzută la art. 2 se încadrează în categoria posturilor exceptate potrivit O.U.G nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare , cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului- Județul Gorj
- Primarului comunei Licurici, județul Gorj
- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj

Președinte de ședință

Consilier,

Chesnoiu Emilian

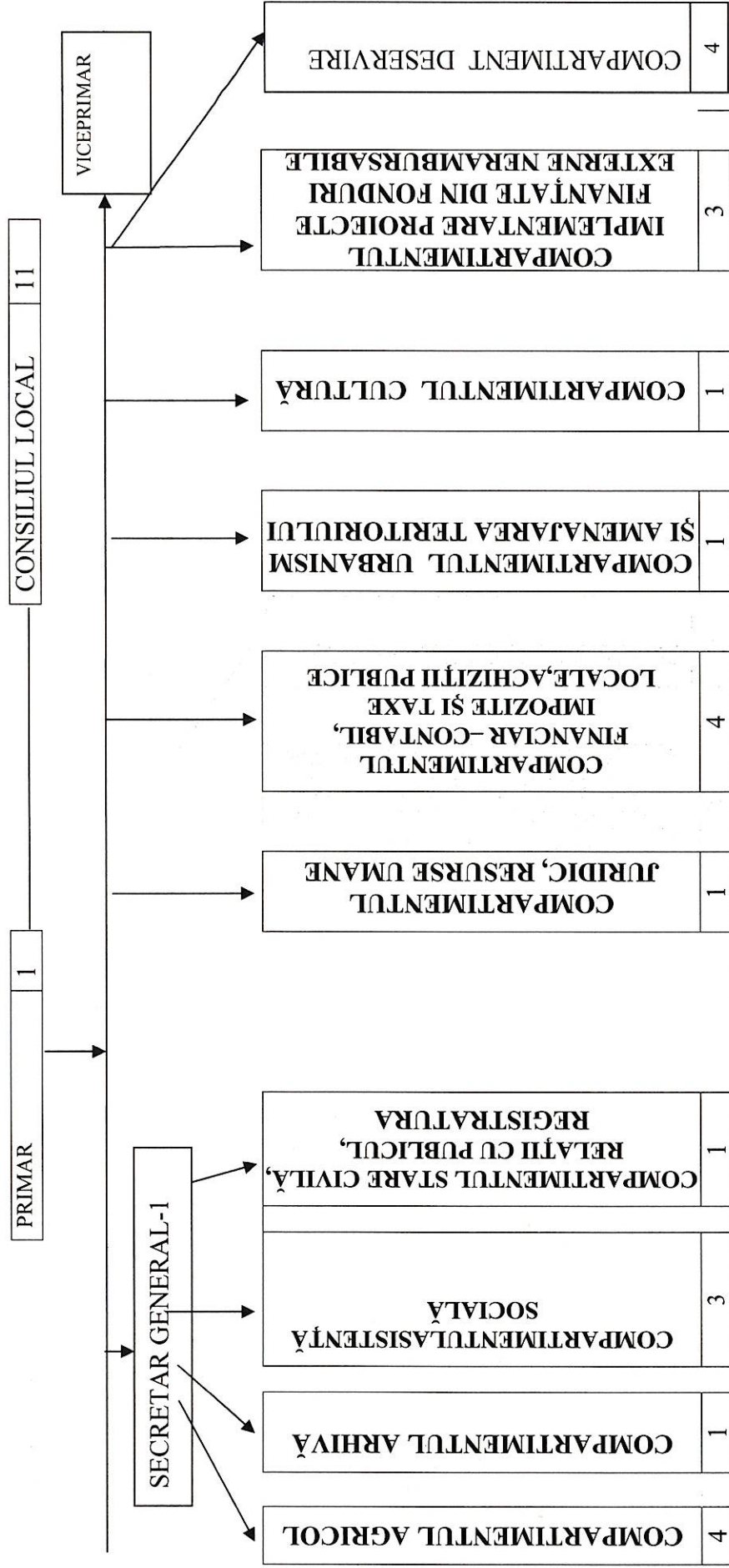


**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul General al comunei Licurici,
Diaconescu Madalina Felicia**

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Licurici din data de 24.02.2022, cu un număr de 8 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 2 abțineri, exprimate din numărul total de 10 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 11 consilieri în funcție.

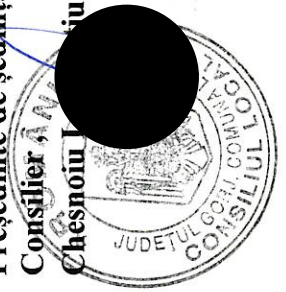
ORGANIGRAMA

Aparatul de specialitate al primarului comunei Licurici, județul Gorj



Președinte de ședință,
 Consilier
 Chesnoiu Ion Emilian

| | |
|--|---------------------|
| TOTAL POSTURI: | 24 din care: |
| FUNCTII PUBLICE: | 13 |
| FUNCTII CONTRACTUALE: | 9 |
| DEMNITARI: | 2 |
| Nr. Posturi exceptate conform art.III, alin. (2) din OUG 63/2010 (învațământ +însoțitori persoane cu handicap si asistent social+ asistent medical comunitar) = 33+1 | |



Contrasemnează,
 Șeful General
 Diaconescu Felicia



STAT DE FUNCȚII AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI
COMUNEI LICURICI, JUDEȚUL GORJ

| NR. CRT. | Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz | STRUCTURA | FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA | Funcția publică | | Clasa | Gradul profesional | Nivelul studiilor | Funcția contractuală | | Treapta profesională/grad | Nivelul studiilor | OBSERVAȚII |
|----------|--|--|------------------------------|-------------------------|-------------------|-------|--------------------|-------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------|---------------|
| | | | | Inalt functionar public | de conducere* | | | | de executie | de conducere | | | |
| 1 | MACIUCĂ VASILE | DEMNITARI | Primar | | | | | | | | | | |
| 2 | VACANT | | Viceprimar | | | | | | | | | | |
| | | SECRETAR GENERAL AL UNITĂȚII/SUBDIVIZIUNII ADMINISTRATIV-TERITORIALE | | | | | | | | | | | |
| 3 | DIACONESCU MĂDĂLINA FELICIA | | | secretar general | | I | | S | | | | | |
| 4 | VACANT | COMPARTIMENTUL AGRICOL | | | inspector | I | asistent | S | | | | | |
| 5 | LUȚĂ GEANINA | | | | inspector | I | superior | S | | | | | |
| 6 | MUTULESCU IULIAN -GHEORGHE | | | | inspector | I | superior | S | | | | | |
| 7 | SCORNEA DELIA | | | | | | | | | inspector de specialitate | II | S | |
| 8 | MUTULESCU FLAVIU GHEORGHE | COMPARTIMENTUL ARHIVĂ | | | inspector | I | debutant | S | | | | | |
| | | COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ | | | | | | | | | | | |
| 9 | POSTELNICU EUGENIA-MIHAELA | | | | inspector | I | superior | S | | | | | |
| 10 | VACANT | | | | | | | | | Asistent social | DEBUTANT | S | Post exceptat |
| 11 | DUMITRAȘCU ELENA SORINA | | | | | | | | | Asistent medical comunitar | | | Post exceptat |
| | | COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ, RELAȚII CU PUBLICUL,REGISTRATURĂ | | | | | | | | | | | |
| 12 | MUTULESCU ZINA | COMPARTIMENTUL JURIDIC,RESURSE UMANE | | | inspector | I | asistent | S | | | | | |
| 13 | VACANT | | | | consilier juridic | I | debutant | S | | | | | |
| | | COMPARTIMENTUL FINANCIAR -CONTABIL, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE, ACHIZIȚII PUBLICE | | | | | | | | | | | |
| 14 | RĂSCOL AUREL-IULIAN | | | | inspector | I | debutant | S | | | | | |
| 15 | BANCULEA GIORGIANA - LIDIA | | | | inspector | I | superior | S | | | | | |
| 16 | MUTULESCU GINA | | | | inspector | I | superior | S | | | | | |

**Regulamentul de organizare și funcționare
al Compartimentului asistență socială din cadrul aparatului de specialitate
al Primarului comunei Licurici, județul Gorj**

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și al altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Art. 2. - În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și al altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Art. 3. - (1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art.

113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

Art. 4. - (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

PLANUL DE ACȚIUNE

Art. 5. - (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

Art. 6. - (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;

b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

TRIBUȚII SPECIFICE ALE PERSONALULUI DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Art. 7. - În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Art. 8. - (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;

c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;

e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;

f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;

b) servicii de asistență și suport.

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
- e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delincent;
- g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apți de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. - (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulamentului-cadru.

(3) Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

Art. 10. - (1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Art. 11. - (1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:

a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;

b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;

c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;

b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

(3) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și

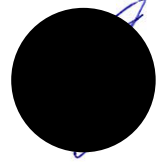
completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din hotărâre.

(4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
CHESNOIU LAURENȚIU EMILIAN



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI LICURICI
DIACONESCU MĂDĂLINA FELICIA



**HOTĂRÂREA
NR.13/24.02.2022**

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ-Teritoriale comuna Licurici, județul Gorj, pentru anul 2022

Consiliul Local al comunei Licurici, județul Gorj,

Având în vedere:

- Prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - prevederile H.C.J. Gorj nr. 28/31.01.2022 privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ-Teritoriale comuna Licurici, județul Gorj, pentru anul 2022
 - prevederile art. 3 alin. (2), lit. b) și art. 5 alin. (5) din Anexa nr. 3 a H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
 - prevederile art. 118 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București
 - prevederile art. 129, alin (2), lit.d) și alin (7), lit. b), art 155, alin (1), lit.d) și alin (5) din Ordonanța de Guvern 57/2019 privind Codul administrativ al României.
 - referatul de aprobare la proiectul de hotărâre
 - raportul de specialitate al compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Licurici, județul Gorj
 - rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al comunei Licurici;
- În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2022, administrate și finanțate din bugetul local al comunei Licurici, județul Gorj, conform Anexei care face parte integrată din prezenta hotărâre

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul comunei Licurici, domnul Măciucă Vasile.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica prin intermediul Secretarului General :

- Instituției Prefectului –județul Gorj;
- Primarului comunei Licurici;
- Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Licurici.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIUL LOCAL
CHESNOIU-EMILIAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI LICURICI,
DIACONESCU MĂDĂLEA FELICIA

Prezenta hotărâre a fost adoptată la ședința publică ordinară din data de 24.02.2022 cu 10 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri. La lucrările ședinței ordinare au participat 10 consilieri locali din cei 11 consilieri aleși.

Anexa
la Hotărârea Consiliului Local Licurici
Nr. 13 / 24 02 . 2022

Consiliul Local Licurici
Administrația Locală

**PLAN ANUAL DE ACȚIUNE AL SERVICIILOR SOCIALE
ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI LICURICI PENTRU ANUL 2022**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare în domeniul serviciilor sociale pentru perioada 2019 – 2024, aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local Licurici nr. 45 din 27.09.2019, având următoarele obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Licurici, prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile de asistență socială;

Obiectiv specific 2: Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru;

Obiectiv specific 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și utilizarea experienței dobândite;

Obiectiv specific 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizată prin evaluare și monitorizare, precum și prin calificare profesională a personalului;

Obiectiv specific 5: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate, realizată prin campanii de informare și distribuire de materiale informative;

Obiectiv specific 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;

Obiectiv specific 7: Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategii naționale

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1113/2014 care are următoarele obiective generale :

- îmbunătățirea accesului copiilor la serviciile de calitate;
- respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015 cu următoarele obiective generale prevăzute:

- creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
- creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
- promovarea incluziunii sociale a comunităților marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
- îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
- integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un „integrator” cu o atribuție solidă de management de caz;
- investiții într-un sistem solid de asistență socială;
- creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
- consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.566/2015 cu următoarele obiective generale prevăzute :

- prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;
- obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

Strategia națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016, cu următoarele obiective generale prevăzute:

- promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, inclusiv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii.
- promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilități la servicii și facilități de sănătate, de calitate, care acordă atenție problemelor specifice de gen, la cost rezonabil și cât mai aproape posibil de comunitățile în care acestea trăiesc;

Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilități pe baza informațiilor și datelor statistice și de cercetare colectate din toate domeniile de activitate.

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018, cu următoarele obiective generale prevăzute:

- consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
- dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
- monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

Programele de interes național aprobate prin:

- Hotărârea Guvernului nr.193 din 04.04.2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea

de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”.

- Hotărârea Guvernului nr. 427 din 13.06.2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Licurici cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

CAPITOLUL I

Obiectivele planului :

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Licurici.

| Obiective specifice | Activități/acțiuni/măsuri |
|--|---|
| Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari) | Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Licurici |
| | Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege |
| | Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale |
| Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date | Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc. |
| | Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale |
| | Actualizarea continuă a întregii Baze de date |
| | Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a |

| | |
|---|--|
| <p>Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Licurici</p> | <p>următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, etc.</p> |
| | <p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.</p> |
| <p>Obiectiv specific 4: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale</p> | <p>Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale</p> |
| | <p>Măsurile de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei Licurici indiferent de vârstă</p> |
| | <p>Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate</p> |
| | <p>Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității</p> |

CAPITOLUL II

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Din perspectivă funcțională acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2022, privind serviciile sociale la nivelul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară al comunei Licurici, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute de Legea asistenței sociale nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr.1081/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul Consiliului județean/Consiliului local/Consiliului General al Municipiului București și Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

La întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2022 s-a ținut cont în primul rând de scopul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară din aparatul de specialitate al primarului și anume, asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, instituția urmărind realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

A. Serviciile sociale existente la nivel local

În cadrul Primăriei Licurici funcționează persoana cu atribuții de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului acreditată conform prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare .

Prestații sociale oferite la nivelul Primăriei comunei Licurici prin Compartimentul de asistență socială:

1. *Venitul minim garantat* - se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Instituirea venitului minim garantat se întemeiază pe principiul solidarității sociale, în cadrul unei politici naționale de asistență socială.

2. *Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav*

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

3. *Alocații de susținere a familiei* - se acordă în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei republicată, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Acordarea alocației are ca scop completarea veniturilor familiilor în vederea asigurării unor condiții mai bune pentru creșterea, îngrijirea și educarea copiilor.

4. *Ajutorul pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie*- conform Legii nr 226/2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

5. *Tichetele sociale pentru grădiniță* se acordă conform Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, sub forma unui stimulent educațional în valoare de 50 lei.

6. *Alte beneficii sociale acordate la nivelul comunei Licurici:*

- ajutoare de urgență acordate persoanelor afectate de calamități naturale, persoanelor aflate în stare de necesitate, fără venituri și ajutoare de urgență acordate persoanelor care beneficiază de ajutor social pentru acoperirea unei părți din cheltuielile de înmormântare;

Aceste beneficii sociale sunt acordate în baza Hotărârilor Consiliului Local al comunei Licurici sau dispozițiilor emise de primarul comunei.

Prin Compartimentul Asistență Medicală Comunitară se asigură asistența medicală comunitară care se realizează pe baza nevoilor medico-sociale identificate prin catagrafia populației aparținând grupurilor vulnerabile din comunități, fiind în concordanță cu politicile și strategiile guvernamentale, precum și cu cele ale autorităților administrației publice locale. Asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de programe, servicii de sănătate și acțiuni de sănătate publică furnizate la nivelul comunităților cu scopul creșterii accesului populației și, în special, al grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate, în special la cele centrate pe prevenire.

| Nrt. Crt. | Cod serviciu social, conform nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Capacitate | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente | | | | |
|-----------|--|---|------------|-----------------|--|----------------|---------------|----------------------------------|------------|
| | | | | | Buget local | Buget județean | Buget de stat | Contribuții persoane beneficiare | Alte surse |
| 1. | | Spațiu social pentru persoane vârstnice | 20 | - | - | - | - | - | - |
| Total | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

| Nrt. Crt. | Cod serviciu social, conform nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Capacitate | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente | | | | |
|-----------|--|---|------------|-----------------|--|----------------|---------------|----------------------------------|-------------|
| | | | | | Buget local | Buget județean | Buget de stat | Contribuții persoane beneficiare | Alte surse |
| 1 | 8899CZ-F-I | Centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii | | | 300000 lei | - | - | - | CNI 2133940 |
| 2 | | Înființare grădiniță cu program prelungit | 15 | - | - | - | - | - | CNI 2000000 |
| Total | | | | | | | | | |

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune .

Compartimentul de asistență socială al comunei Licurici are în vedere pentru anul 2022 contractarea de servicii sociale necesare în vederea prevenirii sau limitării unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, în limita alocațiilor bugetare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială cu completările ulterioare;

1. Servicii sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute de lege, în baza prevederilor Legii nr.34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot acționa inițierea unor proiecte de dezvoltare a serviciilor sociale iar Compartimentul de asistență socială al comunei Licurici va sprijini inițiativa acestora atât sub aspect metodologic cât și sub aspect legislativ.

Compartimentul de Asistență Socială al comunei Licurici urmărește pentru anul 2022 și încheierea de protocoale/convenții de colaborare cu asociațiile și fundațiile recunoscute și acreditate de lege, care se află pe raza administrativ teritorială a comunei Licurici.

CAPITOLUL III

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017.

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei Licurici:

a) Strategia locală în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pentru perioada 2019 – 2024, se actualizează prin hotărâre a Consiliului Local și se publică pe site-ul Primăriei Licurici;

b) Planul Anual de Acțiune al Compartimentului de Asistență Socială privind serviciile administrate și finanțate din bugetul local al comunei Licurici, se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Licurici, se publică pe site-ul Primăriei Licurici, se afișează la sediul Primăriei comunei Licurici și se actualizează ori de câte ori apar modificări.

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare, respectiv formulare/modele cereri în format PDF, condiții de eligibilitate pentru fiecare serviciu sau beneficiu furnizat, se actualizează cel puțin lunar și în concordanță cu legislația, și se publică pe site-ul Primăriei comunei Licurici.

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează lunar;

Serviciile sociale care funcționează în cadrul /coordonarea compartimentului de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc. - se actualizează trimestrial/anual;

Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual.

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.

Obiectiv 1. Promovarea activității Compartimentului de Asistență Socială în comunitate, prin:

- Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;

- Prezentarea pe site-ul Primăriei comunei Licurici a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;

- Organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de compartiment sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale oferite;

- Organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare.

Obiectiv 2. Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea Compartimentului de Asistență Socială al comunei Licurici, prin:

- Publicarea pe site-ul instituției a modificărilor legislative apărute;

- Informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;

- Informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;

- Informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- Informare privind serviciile sociale existente în comuna Licurici, adaptate nevoilor fiecărei persoane.

Obiectiv 3. Promovarea unei societăți incluzive în comunitate și a unei culturi organizaționale non-discriminatorii, prin următoarele acțiuni:

-Conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;

- Campanii de promovare a serviciilor sociale ale compartimentului de asistență socială;
- Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.
- Transmiterea unor mesaje de interes public prin presă.

CAPITOLUL IV

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:

a) Cursuri de perfecționare

| Personalul de specialitate | Număr de persoane | Buget estimat |
|----------------------------|-------------------|---------------|
| - | - | - |

b)Cursuri de calificare

| | Număr de persoane | Buget estimat |
|---|-------------------|---------------|
| - | - | - |

Sesiuni de instruire pentru: asistenții personali.

Compartimentul de Asistență Socială al comunei Licurici are în vedere pentru anul 2022, realizarea vizitelor în teren la persoanele cu handicap și verificarea activității asistenților personali .

Vor fi abordate în cadrul întâlnirilor de informare următoarele teme:

- consolidarea și dezvoltarea competenței de a realiza corect îngrijiri primare;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilități;
- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație, hrănire și administrare tratament;
- asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente.

| | Număr de persoane | Buget estimat |
|---|-------------------|---------------|
| Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav | 32 | 1050000 lei |

Organizarea de întâlniri de tip peer-review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare;

| Teme de interes | Număr de persoane | Buget estimat |
|-----------------|-------------------|---------------|
|-----------------|-------------------|---------------|

| | | |
|---|---|---|
| - | - | - |
|---|---|---|

Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național- nu se planifică

Întâlniri de lucru - nu se planifică.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale- nu se planifică

CAPITOLUL V

Monitorizarea

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori, în funcție de care se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-am stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatori

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatorii:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale de informare și consiliere.

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2022.

Atingerea obiectivelor din planul anual de acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru compartimentul de asistentă socială în anul 2022.

Președinte de ședință ,
Consilier,
Chesnicu Emilian



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul General al comunei Licurici,
Diaconescu Mădălina Felicia

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
CONSILIUL LOCAL LICURICI

HOTARAREA
NR. 14/24.02.2022

Privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, pentru investiția
„CONSTRUIRE SI DOTARE DISPENSAR UMAN, COM LICURICI, SAT FRUMUSEI, JUD
GORJ”

Consiliul local al comunei Licurici, județul Gorj

Având în vedere:

- Prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1, alin.(2), lit.,d" coroborat cu art.2 alin.(1), lit.,d", art.6 și art.13 din *Anexa 3 Programul național de construcții de interes public și social*;
- prevederile O.G. nr.25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." S.A., cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.10 din H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Licurici nr. 65/29.11.2021 privind Privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, pentru investiția „CONSTRUIRE SI DOTARE DISPENSAR UMAN, COM LICURICI, SAT FRUMUSEI, JUD GORJ”
- Prevederile adresei nr. 9067/26.01.2022 emisă de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, privind concluziile ședinței pregătitoare a CTE-MDLPA din 26 ianuarie 2022
- Referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Licurici, privind necesitatea construirii unui dispensar uman în interesul comunității locale.
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului privind necesitatea aprobării instrumentării proiectului.
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local.

În temeiul art. 196 alin.(1), lit. a) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă documentația SF (Studiu de Fezabilitate) pentru obiectivul de investiții „CONSTRUIRE SI DOTARE DISPENSAR UMAN, COM. LICURICI, SAT. FRUMUSEI, JUD. GORJ”, conform anexei 1 la prezenta hotărâre .

Art.2.-Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „CONSTRUIRE SI DOTARE DISPENSAR UMAN, COM. LICURICI, SAT. FRUMUSEI, JUD. GORJ” , conform anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri ,se revocă prevederile Hotărârii Consiliului Local Licurici nr. 65/29.11.2021.

Art.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Licurici, județul Gorj.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin publicare în Monitorul Oficial Local și va fi comunicată, în termen legal de către Secretarul General al comunei Licurici , către :

- Instituția Prefectului- Județul Gorj
- Primarului comunei Licurici, județul Gorj
- Compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Licurici.

Președinte de ședință

Che
Che



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul General al comunei Licurici,
D. Madalina Felicia

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Licurici la data de 24.02.2022, cu un număr de 10 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri, exprimate din numărul total de 10 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 11 consilieri în funcție.

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE

Regim de inaltime = Parter + 1 Etaj

Suprafata construita propusa = 320.50 mp

Suprafata desfasurata propusa = 562,50 mp

| | Valori inclusiv TVA Lei/Euro |
|---|--------------------------------------|
| Valoarea totală a investiției (lei cu TVA)-„C.N.I.” si U.A.T. LICURICI | 7.174.623,84 lei/1.450.503,17 euro |
| din care C+M | 4.478.947,17 lei / 905.514,66 euro |
| <u>Valoare finanțată prin C.N.I.-S.A.</u> | 6.300.545,78 lei / 1.273.789,66 euro |
| din care C+M | 3.855.905,90 lei / 779.553,59 euro |
| <u>Valoare cheltuieli pentru servicii și lucrari finanțate de U.A.T. comuna Licurici</u> | 874.078,06 lei / 176.713,51 euro |
| din care C+M | 623.041,27 lei / 125.961,07 euro |
| (la cursul BNR din 23.02.2022, de 1 euro = 4,9463 lei) | |
| Sursa de Finanțare: Finanțarea se va realiza în condițiile legii de către Ministerul Dezvoltării Lucrarilor Publice si Administratiei, din fondurile alocate anual din Bugetul de Stat și de către beneficiar UAT Comuna Licurici, din bugetul local, respectiv din alte surse legal constituite. | |

COST EURO/MP

| | Cost unitar (exclusiv TVA) |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| | Euro/m ² _{Acđ} |
| Investiția de bază - cost unitar, | 1236,25 |
| din care: | |
| Construcții și instalații (C+I) | 1429,39 |

Președintele de ședință

Cl.



Contrasemnează pentru legalitate
 Secretarul General al comunei Licurici
 Diaconescu Madalina

Anexa la HCL. LICURICU
HR. 14/24.02.2022

DEVIZIUL GENERAL
privind cheltuielile necesare realizarii obiectivului de investitie: "CONSTRUIRE SI DOTARE DISPENSAR
UMAN, COM. LICURICI, SAT. FRUMUSEI, JUD. GORJ"
Faza de proiectare: STUDIU DE FEZABILITATE - S.F.

IN LIEIUREU la cursul BNR din 23.02.2022 1EURO = 4,3465 lei

TVA = 1,19

| nr. crt. | Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli | Valoare finanțată pînă în program ("C.N.I." - S.A.) | | | | Valoare finanțată de Beneficiar | | | | Valoarea totală investite (CNI+UAT) | | | |
|---|---|---|--------------|------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|------------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|
| | | valoare (fără TVA) | | valoare (inclusiv TVA) | | valoare (fără TVA) | | valoare (inclusiv TVA) | | valoare (fără TVA) | | valoare (inclusiv TVA) | |
| | | lei | lei | lei | lei | lei | lei | lei | lei | lei | lei | lei | lei |
| 0 | | 2 | 4 | 5 | 7 | 9 | 10 | 12 | 14 | 15 | | | |
| CAPITOLUL 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Obținerea terenului | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2 | Amenajarea terenului | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3 | Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4 | Cheltuieli pt. relocarea/protecția utilitatilor | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total capitolul 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CAPITOLUL 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Bransament apa, rețea incinta, canalizare menajera incinta, gaze | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 515.826,69 | 98.007,07 | 613.833,76 | 515.826,69 | 98.007,07 | 613.833,76 | 515.826,69 | 98.007,07 | 613.833,76 |
| | Total capitolul 2 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 515.826,69 | 98.007,07 | 613.833,76 | 515.826,69 | 98.007,07 | 613.833,76 | 515.826,69 | 98.007,07 | 613.833,76 |
| CAPITOLUL 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică | | | | | | | | | | | | | |
| Studii de teren | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Studii de teren | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.1 | Studii de teren | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.2 | Raport privind impactul asupra mediului | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.3 | Alte studii specifice | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2 | Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 3.3 | Expertiza tehnică | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4 | Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.400,00 | 456,00 | 2.856,00 | 2.400,00 | 456,00 | 2.856,00 | 2.400,00 | 456,00 | 2.856,00 |
| 3.5 | Proiectare și inginerie | 246.574,65 | 46.849,18 | 293.423,83 | 135.000,00 | 25.650,00 | 160.650,00 | 135.000,00 | 25.650,00 | 160.650,00 | 381.574,65 | 72.499,18 | 454.073,83 |
| 3.5.1. | Tema de proiectare | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5.2. | Studiu de fezabilitate | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5.3. | Studiu de fezabilitate/DALU și deviz general | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 135.000,00 | 25.650,00 | 160.650,00 | 135.000,00 | 25.650,00 | 160.650,00 | 135.000,00 | 25.650,00 | 160.650,00 |
| 3.5.4. | Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/autorizațiilor | 27.839,07 | 5.289,42 | 33.128,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27.839,07 | 5.289,42 | 33.128,50 | 27.839,07 | 5.289,42 | 33.128,50 |
| 3.5.5. | Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție | 19.885,05 | 3.773,16 | 23.658,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19.885,05 | 3.773,16 | 23.658,21 | 19.885,05 | 3.773,16 | 23.658,21 |
| 3.5.6. | Proiect tehnic și detalii de execuție | -98.850,52 | 37.761,60 | 236.632,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 198.850,52 | 37.761,60 | 236.632,12 | 198.850,52 | 37.761,60 | 236.632,12 |
| 3.6 | Organizarea procedurilor de achiziție | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.7 | Consultanță | 89.655,16 | 17.034,48 | 106.689,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 89.655,16 | 17.034,48 | 106.689,64 | 89.655,16 | 17.034,48 | 106.689,64 |
| 3.7.1. | Managementul de proiect pt obiectivul de investiții | 59.655,16 | 11.334,48 | 70.989,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 59.655,16 | 11.334,48 | 70.989,64 | 59.655,16 | 11.334,48 | 70.989,64 |
| 3.7.2. | SSM | 30.000,00 | 5.700,00 | 35.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 5.700,00 | 35.700,00 | 30.000,00 | 5.700,00 | 35.700,00 |
| 3.8 | Asistența tehnică | 79.540,21 | 15.112,64 | 94.652,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 79.540,21 | 15.112,64 | 94.652,85 | 79.540,21 | 15.112,64 | 94.652,85 |
| 3.8.1. | Asistența tehnică din partea proiectantului | 19.885,05 | 3.773,16 | 23.658,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19.885,05 | 3.773,16 | 23.658,21 | 19.885,05 | 3.773,16 | 23.658,21 |
| 3.8.1.1 | pe perioada de execuție a lucrarilor | 9.942,53 | 1.889,08 | 11.831,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.942,53 | 1.889,08 | 11.831,61 | 9.942,53 | 1.889,08 | 11.831,61 |
| 3.8.1.2 | pt participare proiectant la fazele incluse in PCLE | 9.942,53 | 1.889,08 | 11.831,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.942,53 | 1.889,08 | 11.831,61 | 9.942,53 | 1.889,08 | 11.831,61 |
| 3.8.2 | Asistența tehnică prin dirigințe de șantier | 59.655,16 | 11.334,48 | 70.989,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 59.655,16 | 11.334,48 | 70.989,64 | 59.655,16 | 11.334,48 | 70.989,64 |

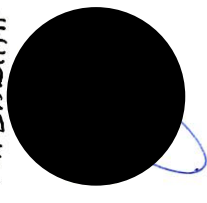
| nr. crt. | Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli | Valoare finanțată prin program (C.N.I. - S.A.) | | | | | | Valoare finanțată de Beneficiar | | | | | | Valoare totală investiție (C.N.I.+UAT) | | | | | |
|----------|--|--|-------------------|---------------------|-----|------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|-------------|-----|------------------------|-------------------|--|-----|-----|-----|------------------------|-----|
| | | valoare (fără TVA) | | TVA | | valoare (inclusiv TVA) | | valoare (fără TVA) | | TVA | | valoare (inclusiv TVA) | | valoare (fără TVA) | | TVA | | valoare (inclusiv TVA) | |
| | | lei | lei | lei | lei | lei | lei | lei | lei | lei | lei | lei | lei | lei | lei | lei | lei | lei | lei |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | Total capitolul 3 | 415.770,02 | 78.996,30 | 494.766,32 | | | 138.400,00 | 26.106,00 | 164.506,00 | | | 554.170,02 | 105.102,30 | 659.272,32 | | | | | |
| | CAPITOLUL 4. Cheltuieli pentru investiția de baza | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Construcții și instalații | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | 4.1.1 Rezistența | 810.880,56 | 154.067,31 | 964.947,87 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 810.880,56 | 154.067,31 | 964.947,87 | | | | | |
| | 4.1.2 Arhitectura | 1.814.563,02 | 344.766,97 | 2.159.329,99 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 1.814.563,02 | 344.766,97 | 2.159.329,99 | | | | | |
| | 4.1.3 Detectie incendiu | 29.625,33 | 5.629,00 | 35.254,33 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 29.625,33 | 5.629,00 | 35.254,33 | | | | | |
| | 4.1.4 Instalati sanitare | 127.517,52 | 24.228,33 | 151.745,85 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 127.517,52 | 24.228,33 | 151.745,85 | | | | | |
| | 4.1.5 Instalati electrice | 102.895,10 | 19.569,07 | 122.564,17 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 102.895,10 | 19.569,07 | 122.564,17 | | | | | |
| | 4.1.6 Priza de pamant | 3.360,07 | 638,41 | 3.998,48 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 3.360,07 | 638,41 | 3.998,48 | | | | | |
| | 4.1.7 Instalati incalzire | 272.440,80 | 51.763,75 | 324.204,55 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 272.440,80 | 51.763,75 | 324.204,55 | | | | | |
| | total cap. 4.1 | 3.161.383,40 | 600.662,85 | 3.762.046,25 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 3.161.383,40 | 600.662,85 | 3.762.046,25 | | | | | |
| | Montaje utilitaje tehnologice | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 | 4.2.1 - Montaj utilitaje și echipamente | 30.988,09 | 5.887,74 | 36.875,83 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 30.988,09 | 5.887,74 | 36.875,83 | | | | | |
| | total cap 4.2 | 30.988,09 | 5.887,74 | 36.875,83 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 30.988,09 | 5.887,74 | 36.875,83 | | | | | |
| | Utilitaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3 | 4.3.a Utilitaje | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| | total cap. 4.3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| | Utilitaje fara montaj și echipamente de transport | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4 | 4.4.1 | 498.059,00 | 94.631,21 | 592.690,21 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 498.059,00 | 94.631,21 | 592.690,21 | | | | | |
| | total cap. 4.4 | 498.059,00 | 94.631,21 | 592.690,21 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 498.059,00 | 94.631,21 | 592.690,21 | | | | | |
| | Dotări | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5 | 4.5.a Dotari - echipament tehnic minim necesar, | 286.580,00 | 54.450,20 | 341.030,20 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 286.580,00 | 54.450,20 | 341.030,20 | | | | | |
| | total cap. 4.5 | 286.580,00 | 54.450,20 | 341.030,20 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 286.580,00 | 54.450,20 | 341.030,20 | | | | | |
| 4.6 | Active necorporate | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| | total cap. 4.6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| | total capitolul 4 | 3.577.010,49 | 755.631,99 | 4.332.642,48 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 3.977.010,49 | 755.631,99 | 4.732.642,48 | | | | | |
| | CAPITOLUL 5. Alte cheltuieli | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Organizare de santier | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | 5.1.1 Lucrari de constructii (1,5%) | 47.865,57 | 9.098,26 | 56.963,83 | | | 7.737,40 | 1.470,11 | 9.207,51 | | | 56.622,97 | 10.568,36 | 66.191,34 | | | | | |
| | 5.1.2 Cheltuieli conex organizati sanitarului (0,5%) | 15.961,86 | 3.032,75 | 18.994,61 | | | 2.579,13 | 490,04 | 3.069,17 | | | 18.540,99 | 3.522,79 | 22.063,78 | | | | | |
| | Comisioane, cote, taxe | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Taxa I.S.C. (0,5%) | 37.476,85 | 0,00 | 37.476,85 | | | 6.013,25 | 0,00 | 6.013,25 | | | 43.490,10 | 0,00 | 43.490,10 | | | | | |
| | * conform Legea 10/95 (0,5%) | 13.393,66 | 0,00 | 13.393,66 | | | 3.133,65 | 0,00 | 3.133,65 | | | 22.527,30 | 0,00 | 22.527,30 | | | | | |
| 5.2 | 5.2.1 * conform Legea 453/01 (0,1%) | 15.201,29 | 0,00 | 15.201,29 | | | 2.617,82 | 0,00 | 2.617,82 | | | 18.819,11 | 0,00 | 18.819,11 | | | | | |
| | * conform Legea 453/01 (0,1%) | 3.192,37 | 0,00 | 3.192,37 | | | 515,63 | 0,00 | 515,63 | | | 3.708,20 | 0,00 | 3.708,20 | | | | | |
| | Casa Sociala a Constructiului (0,5%) | 15.201,29 | 0,00 | 15.201,29 | | | 2.617,82 | 0,00 | 2.617,82 | | | 18.819,11 | 0,00 | 18.819,11 | | | | | |
| | Taxa de limbu arhitect 0,05% | 1.881,91 | 0,00 | 1.881,91 | | | 261,78 | 0,00 | 261,78 | | | 2.143,69 | 0,00 | 2.143,69 | | | | | |
| | Cheltuieli diverse si neprevazute (10%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.3 | | 430.312,64 | 81.759,38 | 512.071,92 | | | 65.082,67 | 12.365,71 | 77.448,38 | | | 495.395,20 | 94.125,09 | 589.520,29 | | | | | |
| 5.4 | Cota C.N.I. 8% | 376.142,66 | 71.467,11 | 447.609,77 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 376.142,66 | 71.467,11 | 447.609,77 | | | | | |
| | total capitolul 5 | 907.779,48 | 165.357,50 | 1.073.136,98 | | | 81.412,45 | 14.325,85 | 95.738,30 | | | 989.191,93 | 179.683,35 | 1.168.875,28 | | | | | |
| | CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și pregătirea personalului de exploatare | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Pregătirea personalului de exploatare | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |

| nr. crt. | Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli | Valoare finanțată prin program "C.N.I." - S.A.) | | | | Valoare finanțată de Beneficiar | | | | Valoare totală Investiție (CNI+UAT) | | | |
|----------|---|---|-------------------|------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------------|-------|------------------------|-------|
| | | valoare (fără TVA) | | valoare (inclusiv TVA) | | valoare (fără TVA) | | valoare (inclusiv TVA) | | valoare (fără TVA) | | valoare (inclusiv TVA) | |
| | | lei | TVA | lei | TVA | lei | TVA | lei | TVA | lei | TVA | lei | TVA |
| 0 | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2 | Proble tehnologice și teste | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | Total capitolele | 5.300.559,98 | 995.985,80 | 6.300.545,78 | 735.639,14 | 138.438,92 | 874.078,06 | 6.036.199,13 | 1.138.424,71 | 7.174.623,84 | | | |
| | TOTAL | 3.240.287,06 | 615.648,84 | 3.855.935,90 | 523.564,09 | 99.477,18 | 623.041,27 | 3.763.821,15 | 715.126,02 | 4.478.947,17 | | | |
| | Din care C+M | | | | | | | | | | | | |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
 CONSILIER
 CHESHOIU LAURENȚA FEMILIA



COMITATUL SAȘIMBAZĂ PENTRU LEGALITATE
 SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI LIOURICI
 DIACONESCU MĂDĂLIHA FELICIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA
NR. 15/ 08.03.2022

Privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Licurici nr. 66/29.11.2021 privind predarea către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., pe baza de protocol, a amplasamentului terenului situat în satul Frumusei ,comuna Licurici, județul Gorj și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții „**CONSTRUIRE SI DOTARE DISPENSAR UMAN, COM. LICURICI, SAT. FRUMUSEI, JUD. GORJ**”

Consiliul local al comunei Licurici, județul Gorj

Având în vedere:

- Prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Licurici cu nr. 66/29.11.2021 privind predarea către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., pe baza de protocol, a amplasamentului terenului situat în satul Frumusei ,comuna Licurici, județul Gorj și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții „**CONSTRUIRE SI DOTARE DISPENSAR UMAN, COM. LICURICI, SAT. FRUMUSEI, JUD. GORJ**”
- prevederile art.1, alin.(2), lit.,,d" coroborat cu art.2 alin.(1), lit.,,d", art.6 și art.13 din *Anexa 3 Programul național de construcții de interes public și social*;
- prevederile O.G. nr.25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." S.A., cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.10 din H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului privind necesitatea aprobării instrumentării proiectului.
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local.

În temeiul art. 129 alin.(1) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ :

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se modifică prevederile art.2, art 3, art.4 și art. 5 ale Hotărârii Consiliului Local Licurici nr. 66/29.11.2021 privind predarea către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., pe baza de protocol, a amplasamentului terenului situat în satul Frumusei ,comuna Licurici, județul Gorj și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții „**CONSTRUIRE SI DOTARE DISPENSAR UMAN, COM. LICURICI, SAT. FRUMUSEI, JUD. GORJ**”, astfel:

- a) **Art.2.** (1) Amplasamentul prevăzut la art. 1 se predă viabilizat , conform documentelor urbanistice , cu respectarea reglementărilor în vigoare.
- (2) Nerespectarea acestei obligativitati, constatata la data incheierii protocolului de predare sau ulterior acestei date, este de natura a atrage raspunderea beneficiarului, CNI-SA asigurandu-si dreptul legal de actiune in justitie in vederea sanctionarii atitudinii culpabile a beneficiarului, inclusiv solicitarea de penalitati si acordarea de daune interese, cand prin

neasigurarea unui amplasament viabilizat, beneficiarul a adus atingere drepturilor si intereselor legitime ale "CNI"-SA.

- b) **Art.3.** Se aprobă asigurarea finanțării de către Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Licurici, județul Gorj a cheltuielilor pentru racordurile la utilități (electrică, apa, canal, gaz sau alt tip de combustibil utilizat etc.);
- c) **Art.4.** Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Licurici, județul Gorj, se obligă să asigure, în condițiile legii, suprafețele de teren necesare pentru depozitarea și organizarea șantierului;
- d) **Art.5.** Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Licurici, județul Gorj se obligă ca, după predarea amplasamentului și a obiectivului realizat, să mențină destinația acestuia și să asigure mentenanța pe o perioada de minim 15 ani;

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se revocă prevederile Hotărârii Consiliului Local Licurici nr. 11/24.02.2022.

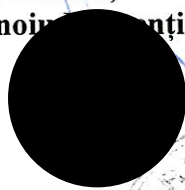
Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de reglementările legale în vigoare, Instituției Prefectului - Județul Gorj, în scopul exercitării controlului de legalitate și primarului Comunei Licurici, județul Gorj.

Art.4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local.

Președinte de ședință

Consilier,

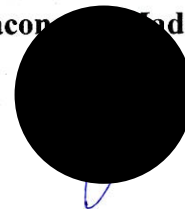
Chesnoiu Ștefan Emilian



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretarul General al comunei Licurici,

Diacon Ștefana Madalina Felicia



Hotărârea a fost adoptată în ședința extraordinară de îndată a Consiliului Local Licurici din data de 08.03.2022, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri, exprimate din numărul total de 11 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 11 consilieri în funcție.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA
NR. 16/25.03.2022

privind susținerea Consiliului Județean Gorj în demersurile de accesare a fondurilor UE pentru implementarea măsurilor în domeniul managementului deșeurilor la nivelul județului Gorj

Consiliul Local al Comunei Licurici , județul Gorj;

Având în vedere:

- înștiințarea Consiliului Județean Gorj nr. 3370/25.02.2022, înregistrată la Primăria Comunei Licurici cu nr. 1558/28.02.2022;
- raportul de specialitate nr. 2045/18.03.2022 al Secretarului General al Comunei Licurici;
- referatul de aprobare nr. 2046/18.03.2022 al Primarului Comunei Licurici;
- prevederile Legii nr.101/2006 privind serviciile publice de salubritate a localităților;
- prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OG nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 17, alin. 5 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- prevederile art. 129, alin. 2, lit. d și alin. 7, lit. i din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- avizul comisiilor de specialitate.

În temeiul art. 139, alin. (3), lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă susținerea Consiliului Județean Gorj în demersurile de accesare a fondurilor UE pentru implementarea măsurilor în domeniul managementului deșeurilor la nivelul județului Gorj.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Comunei Licurici prin aparatul sau de specialitate al Primarului comunei Licurici, județul Gorj.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului Județean Gorj și Instituției Prefectului – Județul Gorj.

Președinte de ședință,
Consilier
Chesnoiu Emilian



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI LICURICI,
DIACONESCU MĂDĂLINA FELICIA

Adoptată în ședința publică ordinară din data de **25.03.2022**, cu un număr de **0** voturi pentru, **0** împotriva, **0** abțineri , consilieri prezenți fiind 11 din totalul numărului de 11 consilieri în funcție.

HOTĂRÂREA
NR. 17/25.03.2022

Privind însușirea și aprobarea propunerii comisiei speciale de inventariere a domeniului public al comunei Licurici, de actualizare a inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Licurici, județul Gorj

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LICURICI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere :

- Inventarul domeniului public al comunei Licurici, județul Gorj, însușit prin Hotărârea Consiliului Local Licurici nr. 18/19.08.1999 privind aprobarea Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Licurici, județul Gorj și atestat în Anexa 42 la Hotărârea de Guvern nr. 973/2002 privind atestarea domeniului public al județului Gorj cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile H.G nr. 392 din 14 mai 2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor.
 - Prevederile art.289 și art. 607 alin.din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
 - Prevederile art.41 alin 1 teza a II-a din Legea nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - raportul nr. 2030/17.03.2022 al Comisiei speciale pentru inventarierea bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Licurici, județul Gorj;
 - Declarația pe propria răspundere Secretarului general al comunei Licurici potrivit căreia bunurile în cauză nu fac obiectul unor litigii la momentul adoptării hotărârii;
- In temeiul prevederilor art.139 alin.(1) și ale art.196 alin.(1) , lit.a) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se însușește și se aprobă propunerea comisiei speciale de inventariere a domeniului public constituită la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Licurici privind actualizarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Licurici însușit prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Licurici, nr. 18/19.08.1999 privind însușirea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al comunei Licurici, cu modificările și completările ulterioare și atestat potrivit anexei nr. 42 la Hotărârea Guvernului nr. 973/2002 privind atestarea domeniului public al județului Gorj , precum și al municipiilor , orașelor și comunelor din județul Gorj conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Autoritatea executivă va înainta cu celeritate ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice proiectul hotărârii privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale în vederea obținerii punctului de vedere cu privire la proiectul de hotărâre conform art 289 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

Art.3.Câte un exemplar din prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului –județul Gorj
- Primarului comunei Licurici

Președinte de ședință,

Consilier

Cheșcu Emilian



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul General al comunei Licurici,
DIACONESCU MĂDĂRĂȘA FELICIA

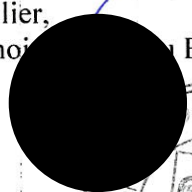
în ședința publică ordinară din data de 25.03.2022, cu un număr de 11 prezenți pentru, 0 împotriva și 0 abțineri, consilieri prezenți fiind 11 din totalul numărului de 11 consilieri în funcție.

INVENTARUL
BUNURILOR CARE APARTIN DOMENIULUI PUBLIC AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE-
COMUNA LICURICI

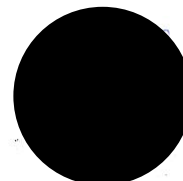
| Nr. crt | Codul de clasificare | Denumirea bunului | Elemente de identificare | Anul dobândirii și/sau al dării în folosință | Valoarea de inventar (mii lei) | Situația juridică actuală |
|---------|----------------------|----------------------|---|--|--------------------------------|--|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 68 | 1.3.7.1 | DRUM VICINAL (DV 7) | Comuna Licurici, sat Licurici Suprafață – 8163 mp. Lungime – 1347 m Tip îmbrăcăminte - piatră Origine și destinație : Km 0+000 (DC 112) - 0+1347(DC 112) 2 poduri | 2002 | 6400 | Domeniul public al comunei Licurici , conform Hotărârii Guvernului nr. 973/2002 privind atestarea domeniului public al județului Gorj , precum și al municipiilor , orașelor și comunelor din județul Gorj. |
| 69 | 1.3.7.1 | DRUM VICINAL (DV 8) | Comuna Licurici, sat Licurici Suprafață – 15425 mp. Lungime – 2484 m Tip îmbrăcăminte - piatră Origine și destinație : Km 0+000 (DV 7) - 0+2484 (DJ 675A) | 2002 | 6.400 | Domeniul public al comunei Licurici , conform Hotărârii Guvernului nr. 973/2002 privind atestarea domeniului public al județului Gorj , precum și al municipiilor , orașelor și comunelor din județul Gorj. |
| 109 | 1.3.7.1 | DRUM VICINAL (DV 24) | Comuna Licurici, sat Totea Suprafață – 23670 mp. Lungime – 2324 m Tip îmbrăcăminte - piatră Origine și destinație : Km 0+000 (DC 111) - 0+2324 (Hotar comuna Vladimir) | 2002 | 6400 | Domeniul public al comunei Licurici , conform H.G. 1508/2009 pentru modificarea și completarea unor anexe la Hotărârea Guvernului nr. 973/2002 privind atestarea domeniului public al județului Gorj , precum și al municipiilor , |

| | | | | | | |
|-----|---------|--------|--|------|---|--|
| | | | | | | orașelor și din comunelor județul Gorj. |
| 142 | 1.3.7.1 | STRADA | Comuna Licurici, sat Licurici Suprafață – 1430 mp. Lungime – 117 m Tip îmbrăcăminte - piatră Origine și destinație : Km 0 (DN 67 B) -0+117 (DJ 675 A) Nr. Poduri =1 | 2022 | 1 | HCL Licurici nr. 7/27.01.2022 privind clasificarea unui drum de interes local în categoria funcțională de STRADA |

Președinte de ședință,
Consilier,
Chesnoiu Emilian



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul General al comunei Licurici,
DIACONESCU MĂDĂLINA FELICIA



HOTĂRÂREA
NR. 18/25.03.2022

Privind revocarea domnului Drăgulescu I. Liviu Doru din calitatea de reprezentant al asociațiilor persoane juridice și numirea domnului Măciucă Vasile, Primarul comunei Licurici, reprezentantul asociațiilor persoane juridice pentru Primăria comunei Licurici, membru în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor la S.C. Salubris Gilort SRL Tg-Cărbunești

Consiliul Local al comunei Licurici, județul Gorj,

Având în vedere;

- Prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 132 din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Legii nr.99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
- prevederile art.6 și art.90 din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Legii societăților nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Încheierea nr. 52 din 14.10.2020 pronunțată de Judecătoria Tg-Cărbunești în dosarul cu nr. 3103/317/2020 privind validarea mandatului domnului Măciucă Vasile pentru funcția de Primar al comunei Licurici, județul Gorj.
- actul constitutiv al S.C. Salubris Gilort S.R.L Tg-Cărbunești.
- referatul de aprobare la proiectul de hotărâre
- raportul de specialitate al compartimentului de resort
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea,

H O T Ă R Â R E

ART.1.(1) Se revoca domnul Drăgulescu I. Liviu Doru din calitatea de reprezentant al asociațiilor persoane juridice, din cadrul SC SALUBRIS GILORT SRL, pentru comuna Licurici, județul Gorj.

(2) Se numeste domnul Măciucă Vasile, în calitate de reprezentant al asociațiilor persoane juridice, din cadrul SC SALUBRIS GILORT SRL, pentru comuna Licurici, județul Gorj.

ART.2. Începând cu data de 25.03.2022 se numește reprezentantul comunei Licurici, județul Gorj ca membru cu puteri depline în Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA) la SC SALUBRIS GILORT SRL –domnul Măciucă Vasile, cetățean român, născut la data de 01.01.1967, în com. Hurezani, județul Gorj, posesor al CI, Seria GZ, nr. 608954, eliberat de SPCLEP Hurezani, identificat prin CNP 1670101181156

ART.3. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se revocă prevederile Hotărârii Consiliului Local Licurici nr. 10 din 28.01.2021 privind revocarea domnului Drăgulescu Liviu Doru din calitatea de reprezentant al comunei Licurici, județul Gorj în cadrul asociațiilor, persoane juridice, numirea domnului Măciucă Vasile, Primarul comunei, în calitate de reprezentant al comunei Licurici în cadrul asociațiilor precum și reprezentarea comunei Licurici de către Primar în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor la SC Salubris Gilort SRL Tg-Cărbunești

ART.4. Primarul comunei Licurici și compartimentele de resort din cadrul Primăriei comunei Licurici, vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

ART.5 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj
- Primarului comunei Licurici;
- SC Salubris Gilort SRL
- Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial Local .

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
DIACONESCU MĂDĂLINA FELICIA

Președinte de ședință,
Consilier
Chesno



Președinția publică ordinară din data de 25.03.2022, cu un număr de 0 pentru, 0 împotriva, 11 voturi, consilieri prezenți fiind 11 din totalul numărului de 11 consilieri în funcție.